**Zasady wypłaty Reporęczenia**

1. RFR z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6, dokona wypłaty Jednostkowego Reporęczenia na warunkach określonych w Umowie pod warunkiem przekazania przez PF wszystkich następujących dokumentów:
   1. prawidłowo wypełnionego Wniosku o wypłatę Reporęczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy Operacyjnej I stopnia;
   2. kopii Umowy Transakcji zawartej pomiędzy Odbiorcą Ostatecznym a Instytucją Finansową/Inną Instytucją (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez PF);
   3. kopii oświadczenia o udzieleniu poręczenia (jeżeli dotyczy) oraz kopii Umowy Operacyjnej II stopnia (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez PF);
   4. kopii wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia, skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję wraz z załącznikami (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez PF);
   5. potwierdzenia dokonania przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia;
   6. pisemnego oświadczenia PF, że zostały spełnione wszystkie warunki konieczne   
      do wypłaty Jednostkowego Poręczenia przez PF na rzecz Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (zgodnie z wymogami określonymi w Umowie o współpracy pomiędzy PF   
      a Instytucją Finansową);
   7. potwierdzających wydatkowanie środków z Transakcji zgodnie z celem, na jaki została przeznaczona Transakcja, tj. kopie faktur, rachunków, umów oraz innych dokumentów finansowych przedkładane PF przez Odbiorców Ostatecznych lub oświadczenia ex-post Odbiorców Ostatecznych lub Instytucji Finansowych/Innej Instytucji (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez PF);
   8. potwierdzających przeprowadzenie wobec Odbiorcy Ostatecznego analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez PF metodologią oceny ryzyka (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez PF);
   9. potwierdzających ustanowienie adekwatnych zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanych przez PF stosownie do postanowień Umowy i Metryki produktu;
   10. innych dokumentów niezbędnych dla oceny poprawności przygotowania Wniosku   
       o wypłatę Reporęczenia i zasadności wypłaty Jednostkowego Reporęczenia.
2. Komplet dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, musi być przekazany do RFR najpóźniej   
   w terminie **30 dni** od ostatniego dnia obowiązywania Jednostkowego Reporęczenia, którego Wniosek o wypłatę Reporęczenia dotyczy, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres obowiązywania Jednostkowego Reporęczenia wynosi 93 miesiące. Wnioski przekraczające ww. terminy nie będą rozpatrywane przez RFR.
3. Wniosek o wypłatę Reporęczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1, podlega weryfikacji w terminie do **20 Dni roboczych** od daty wpływu do RFR. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może ulec zmianie, o czym RFR powiadomi PF.
4. Proces weryfikacji Wniosku o wypłatę Reporęczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1, kończy się jego i) akceptacją, ii) wezwaniem PF do złożenia korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień bądź iii) odrzuceniem.
5. PF w terminie **10 Dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień, Wniosku o wypłatę Reporęczenia. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez RFR Wniosku o wypłatę Reporęczenia. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin, na wniosek PF może ulec zmianie.
6. W przypadku dokonywania korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień, postanowienia dotyczące obliczania terminu weryfikacji, o których mowa w pkt. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym termin określony w pkt 3 rozpoczyna bieg w momencie złożenia przez PF korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień.
7. W przypadku odrzucenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia, RFR przekaże PF pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie 20 Dni Roboczych od daty jego otrzymania.
8. Przed wypłatą Jednostkowego Reporęczenia RFR zastrzega sobie prawo wglądu do całej dokumentacji związanej z udzieleniem Jednostkowego Poręczenia oraz żądania przedstawienia przez PF dodatkowych dokumentów lub informacji przed wypłatą Jednostkowego Reporęczenia.
9. W terminie do **15 Dni roboczych** od akceptacji Wniosku o wypłatę Reporęczenia RFR dokonuje wypłaty Jednostkowego Reporęczenia w wysokości odpowiadającej Udziałowi RFR w Jednostkowym Poręczeniu obejmującego niespłaconą przez Ostatecznego Odbiorcę część Transakcji. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia następuje w złotych polskich. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia z tytułu Jednostkowego Poręczenia udzielonego w walucie obcej ustalana jest jako równowartość niespłaconej kwoty Zobowiązania przeliczonej na złote według kursu średniego, ogłaszanego przez NBP w dniu wymagalności zobowiązania, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być wyższa niż kwota udzielonego Jednostkowego Reporęczenia, zgodnie ze stanem według danych w Sprawozdaniu z Postępu.
10. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia nastąpi przelewem bankowym na Rachunek Bankowy PF wskazany we Wniosku o wypłatę Reporęczenia. Za datę przekazania środków uznaje się datę obciążenia Rachunku Bankowego Regionalnego Funduszu Rozwoju.
11. Łączna kwota wypłaconych przez RFR kwot z tytułu wszystkich Wniosków o wypłatę Reporęczenia nie może przekroczyć 12,5 % faktycznie wykorzystanej wartości Limitu Reporęczenia na dzień złożenia przez PF Wniosku o wypłatę Reporęczenia. W przypadku przekroczenia Pułapu wypłat PF pokrywa ze środków własnych powstałą różnicę.
12. Bez uszczerbku dla innych praw RFR na podstawie Umowy, RFR jest upoważniony, do żądania zwrotu od PF środków pieniężnych wypłaconych z tytułu Jednostkowego Reporęczenia, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez PF Umowy, które zostanie uznane za Naruszenie lub działanie niezgodne z prawem, lub stwierdzeniu, że nie zostały spełnione jakiekolwiek okoliczności decydujące o objęciu Zobowiązania Jednostkowym Poręczeniem.
13. Dochodzenie roszczeń przez PF odbywa się zgodnie z treścią postanowień § 17 Umowy oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i procedurami PF, o ile nie są one sprzeczne   
    z uregulowaniami § 17 Umowy.
14. Wszelkie kwoty odzyskane przez PF od Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Jednostkowego Poręczenia, są przekazywane na Rachunek Bankowy Regionalnego Funduszu Rozwoju w wysokości określonej zgodnie z Zasadą *pari passu*. Przekazywanie tych środków następuje w okresach kwartalnych.
15. Wszelkie odzyskane przez PF kwoty, w tym w wyniku egzekucji praw z tytułu zabezpieczeń ustanowionych przez Ostatecznych Odbiorców, obniżają straty ponoszone przez PF   
    i RFR zgodnie z Zasadą *pari passu*.
16. Przekazanie RFR dokumentów, o którym mowa pkt. 1 i 5, uważa się za skuteczne, jeżeli PF złoży je osobiście w siedzibie RFR albo w wersji elektronicznej za pomocą profilu zaufanego ePUAP, albo za pośrednictwem poczty e-mail z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, albo przesyłką poleconą za pośrednictwem Poczty Polskiej albo innego operatora pocztowego na adres RFR wskazany w Umowie Operacyjnej I stopnia.
17. RFR nie jest zobowiązany do wypłaty Reporęczenia w przypadku, gdy Jednostkowe Poręczenie zostało wykreślone z Portfela Jednostkowych Poręczeń lub zostanie stwierdzone, że zostało udzielone niezgodnie z postanowieniami Umowy, Metryki Produktu lub Umowy Operacyjnej II Stopnia.